АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОЛОГОЗАЙМИЩЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# 11. 04 .2024 № 24-р

Об утверждении Положения

о порядке индексации заработной платы

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Пологозаймищенский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области»:

1. Утвердить Положение о порядке индексации заработной платы, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования В. А. Курбатов

Приложение  
к распоряжению администрации муниципального образования «Сельское поселение Пологозаймищенский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

от 11. 04. 2024 № 24-р

**Положение**

**о порядке индексации заработной платы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) Администрации муниципального образования «Сельское поселение Пологозаймищенский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

1.3. Индексация проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Сельское поселение Пологозаймищенский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

1.4. Индексация зарплаты проводится не реже периодичности установленной в распоряжении Правительства для всех сотрудников учреждения.

1.5. Источником финансирования индексации являются лимиты бюджетных обязательств.

1.6. Размер индекса устанавливается распоряжением главы муниципального образования не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).

1.7. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

1.8. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте.

1.9. Индексации подлежит должностной оклад работника согласно штатного расписания.

1.10. При индексации размеры окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.11. При одновременном повышении минимального размера оплаты труда и индексации сначала проводится индексация, а затем сравнение новой зарплаты сотрудников с МРОТ.

1.12. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

2. Порядок проведения индексации

2.1. Отдел кадров совместно с бухгалтерией подготавливает распоряжение об индексации зарплаты в течении пяти дней с момента выхода распоряжения Правительства.

2.2. Работодатель утверждает приказ об индексации.

2.5. Утвержденное распоряжение об индексации зарплаты является основанием для начисления зарплаты и изменения штатного расписания.

3. Прочие положения

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.

ВЕРНО: