АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОЛОГОЗАЙМИЩЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

Ахтубинский район Астраханская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 12.09.2022 № 34

Об утверждении положения об органе (должностном лице), уполномоченном на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, руководствуясь Уставом МО «Пологозаймищенский сельсовет», администрация МО «Пологозаймищенский сельсовет» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об органе (должностном лице) уполномоченном на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, согласно приложению № 1.
2. Создать орган внутреннего муниципального финансового контроля – «Администрация МО «Пологозаймищенский сельсовет» - в
составе согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования В. А. Курбатов

Приложение №1

 к постановлению администрации

 МО «Пологозаймищенский сельсовет»

 от 12.09.2022г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

об органе (должностном лице), уполномоченном на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

1. Настоящее Положение определяет Порядок осуществления органом (должностным лицом) администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» внутреннего муниципального финансового контроля и регулирует правоотношения в области организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» другим уровням бюджетной системы Российской Федерации.
2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом (должностным лицом) администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»- Администрацией МО «Пологозаймищенский сельсовет»- в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет».
3. Деятельность органа (должностного лица) администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.
4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы органа (должностного лица) администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» по проведению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольной деятельности). План контрольной деятельности размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании распорядительного акта администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» в связи поступлением мотивированных обращений руководителей структурных подразделений Администрации - главных распорядителей средств местного бюджета, правоохранительных органов, депутатских запросов о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»;

- муниципальные бюджетные и казенные учреждения.

1. Полномочиями органа (должностного лица) администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля.

 7. Внутренние вопросы деятельности органа (должностного лица) администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяются Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля исполнения органом (должностным лицом) администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, утверждаемым в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» (далее - Стандарты).

 8. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

 9. Программа контрольного мероприятия должна содержать указание на тему контрольного мероприятия, метод осуществления муниципального финансового контроля, наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, проверяемый период.

10. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы финансового управления, внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля.

11. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно, на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий.

Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

12. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения главы муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» о его назначении, в котором указывается основание проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и руководитель контрольного мероприятия (при количестве проверяющих более одного), срок проведения контрольного мероприятия.

13. Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями Стандартов.

14. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеет право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

 15. Требования и запросы органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения объектами контроля.

 16. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган (должностному лицу) внутреннего муниципального финансового контроля по запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление нe в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 17. В ходе проведения проверки совершаются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операции, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля.

 18. В ходе проведения ревизии осуществляется комплексная проверка
деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

 19. В ходе обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

 20. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольного мероприятия не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.

 21. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых объектах контроля контрольных мероприятий, проводить их объективно и достоверно отражать результаты в соответствующих актах и заключениях.

 22. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных мероприятии, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

 23. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию в порядке, определенном настоящим Положением.

24. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования.

25. По результатам контрольного мероприятия объектам контроля направляются акты, заключения, представления и (или) предписания, неисполнение которых влечет установленную действующим законодательством ответственность.

Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», является основанием для обращения администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

26. Отмена представления, предписания осуществляется по решению
суда или органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансовогоконтроля.

 27. В случае выявления бюджетного нарушения органом и должностным лицом, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения в установленные действующим законодательством сроки.

28. В случае выявления фактов административных правонарушений осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае выявления фактов совершения объектом контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы.

 3 0. Ежегодно орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля области готовит годовой отчет о результатах своей деятельности.

Годовой отчет органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее - Годовой отчет) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения Плана контрольной деятельности на отчетный календарный год, а также проведения анализа информации о выявленных нарушениях в финансово-бюджетной сфере.

 31. Годовой отчет составляется на основании данных о результатах контрольной деятельности органа (должностного лица) внутреннего муниципальногофинансовогоконтроля.

 32. В состав годового отчета включаются единые формы отчетности.

 33. Состав единых форм отчетности и порядок их заполнения устанавливается органом (должностным лицом) распоряжением главы муниципального образования «Покровский сельсовет».

 34. Годовой отчет подписывается главой администрации «Пологозаймищенский сельсовет»и направляется на утверждение Главе муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Сведения об исполнении Плана контрольной деятельности размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом Стандартами по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Пологозаймищенский сельсовет»
от 12.09.2022 г. № 34

Состав органа
по внутреннему муниципальному финансовому контролю
муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»:

«Администрация муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»:

Председатель комиссии:

- глава муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»;

Заместитель председателя:

- главный бухгалтер администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»;

Члены комиссии:

- начальник общего отдела администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет».