Администрация муниципального образования

«Пологозаймищенский сельсовет»

Ахтубинский район Астраханская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022 № 21

Об утверждении Положения о порядке заключения

договора о целевом обучении между администрацией

МО «Пологозаймищенский сельсовет» и гражданином

с обязательством последующего прохождения

муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения», ч. 6 ст. 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13.1. Закона Астраханской области от 04.09.2007 № 52-2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», администрация МО «Пологозаймищенский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией МО «Пологозаймищенский сельсовет» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными актами органов местного самоуправления в МО «Пологозаймищенский сельсовет» и разместить на официальном сайте администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет».

3. Данное постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования В.А.Курбатов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Пологозаймищенский сельсовет»

от 28.03.2022 № 21

**Положение**

**о порядке заключения договора о целевом обучении между**

**администрацией МО «Пологозаймищенский сельсовет» и гражданином**

**с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

**в администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет»**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок заключения договора о целевом обучении между администрацией муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет».

2. При выявлении потребности в высокопрофессинальных специалистах администрация не позднее 1 апреля года приёма представляет в министерство образования и науки Астраханской области сведения по специальностям, направлениям подготовки с указанием количества мест, по которым необходимо установить квоту.

Допускается предоставление дополнительных сведений по специальностям, направлениям подготовки с указанием количества мест, по которым необходимо установить квоту, но не позднее 28 мая года приёма *( редакция Постановления Правительства Астраханской области от 27.05.2020 года №237-П).*

3. Заключение договоров о целевом обучении является одним из видов профессиональной подготовки кадров для муниципальной службы, направленной на удовлетворение перспективной потребности администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» в высокопрофессиональных специалистах за счет средств бюджета Астраханской области. Администрация муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» при выявлении перспективной потребности в высокопрофессиональных специалистах проводит отбор претендентов на заключение договоров о целевом обучении для замещения вакантных должностей муниципальной службы младшей и старшей групп должностей.

4. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства - участником международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющим государственным языком Российской Федерации и впервые получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, достигшим (достигающим на момент получения документа об образовании и (или) поступления на муниципальную службу) возраста 18 лет.

5. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Договор о целевом обучении с гражданином заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

7. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при отсутствии граждан, состоящих в кадровом резерве муниципального образования Астраханской области на замещение должностей муниципальной службы и проводится конкурсной комиссией, состав и порядок формирования которой устанавливаются представительным органом муниципального образования.

8. Организацию проведения конкурса осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления, для замещения должности в котором заключается договор о целевом обучении, либо ответственным лицом, обеспечивающим по решению представителя нанимателя (работодателя) исполнение функций кадровой службы органа местного самоуправления (далее - организатор конкурса).

9. Конкурс проводится в два этапа.

- Информацию о проведении конкурса организатор конкурса размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

- Указанная информация должна содержать:

1) сведения о категории и группе должностей муниципальной службы, к которой относится подлежащая замещению гражданином после окончания обучения должность муниципальной службы;

2) квалификационные требования к данной должности (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, представляемых на конкурс;

4) время и место приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дату, место и порядок проведения конкурса;

6) иные информационные материалы.

10. На первом этапе конкурса осуществляются устное информирование и консультирование об условиях проведения конкурса граждан, обучающихся в образовательных организациях, а также представление конкурсной документации по запросам, полученным от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

11. В конкурсную документацию входят:

1) текст объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

2) критерии определения победителя конкурса;

3) темы рефератов, вопросы анкет и (или) тестов;

4) иные документы, содержащие информацию о конкурсе.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=1D1A73728D099EF8016CA7578E6938B0C9675C4949F385E52CABE44E9CC0B4986EFDFA9E73C1E24Cp0G0M) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

5) справку образовательной организации подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

6) действующие на момент проведения конкурса результаты единого государственного экзамена, копию аттестата о среднем общем образовании, копию диплома о признании гражданина победителем и(или) призером олимпиад (при его наличии), копию удостоверения многодетной семьи единого образца, установленного действующим законодательством, в случае если гражданин является членом многодетной семьи или членом многодетной приемной семьи, а также соответствующую справку в случае, если гражданин в установленном законодательством порядке признан малоимущим или является членом малоимущей семьи;

7) иные документы по желанию гражданина, в том числе подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов).

13. Несвоевременное представление документов и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

14. На первом этапе конкурса организатор конкурса проверяет наличие необходимых документов и осуществляет предварительную оценку их соответствия установленным требованиям.

15. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным [пунктом 3](#P1801) настоящего Положения;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

16. Результатом первого этапа конкурса является допуск к участию во втором этапе конкурса двух и более граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и соответствующих установленным требованиям.

17. До начала второго этапа конкурса представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса.

18. Организатор конкурса не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - претенденты).

19. Гражданам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, в письменной форме организатором конкурса направляется информация о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

20. Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более претендентов.

21. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, указанных в [пункте 11](#P1824) настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур.

22. Конкурсная процедура в зависимости от должности муниципальной службы, в отношении которой будет заключаться договор о целевом обучении, предусматривает сочетание двух или более конкурсных испытаний в виде индивидуального собеседования, анкетирования, тестирования, подготовки реферата.

Конкурсная комиссия на основе представленных гражданами документов и конкурсных испытаний проводит рейтинг на выявление максимального результата.

Оценка достоинств участников конкурсных процедур осуществляется в баллах.

Критериями отбора (оценки) претендентов на заключение договора являются:

1) результаты единого государственного экзамена;

2) средний балл аттестата о среднем общем образовании;

3) средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) результаты индивидуального собеседования;

5) результаты анкетирования;

6) результаты тестирования;

7) результаты оценки реферата.

Методика применения критериев отбора, предусмотренных в [подпунктах 1](#P1851) - [7](#P1857) настоящего пункта, и подсчета баллов по ним определяется муниципальным правовым актом.

При прочих равных условиях преимущественное право предоставляется гражданам, имеющим более высокий средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, победителям и призерам олимпиад, гражданам, признанным в установленном законодательством порядке малоимущими либо являющимся членами малоимущих семей, гражданам, являющимся членами многодетных семей или членами многодетных приемных семей.

23. Порядок и условия проведения конкурсных процедур определяются муниципальным нормативным правовым актом с учетом требований настоящего Положения.

24. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса по итогам рейтинга на выявление максимального результата.

25. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса.

26. В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

27. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является определение победителя конкурса и принятие решения о заключении с ним договора о целевом обучении.

28. Конкурсной комиссией может быть принято решение о том, что победители конкурса не выявлены.

29. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о заключении договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином.

30. Организатор конкурса информацию о результатах конкурса размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в течение одного месяца со дня завершения конкурса сообщает в письменной форме о его результатах претендентам, участвовавшим в конкурсе.

31. Перед заключением договора о целевом обучении по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданином в соответствии с [пунктом 11](#P1824) настоящего Положения.

32. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

33. [Договор](consultantplus://offline/ref=1D1A73728D099EF8016CA7578E6938B0CA6B5B404EF785E52CABE44E9CC0B4986EFDFA9E73C1E24Ap0G0M) о целевом обучении заключается по типовой форме договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

34. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

1) обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref=1D1A73728D099EF8016CA7578E6938B0C86E5B4B49F685E52CABE44E9CC0B4986EFDFA98p7G2M) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» должен быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял меры социальной поддержки в соответствии с [подпунктом 4](#P1880) настоящего пункта, и составлять не более пяти лет;

2) основания для возмещения гражданином органу местного самоуправления затрат, понесенных органом местного самоуправления, в случае неисполнения обязательств по договору о целевом обучении по вине гражданина;

3) срок, в течение которого гражданин должен прибыть в орган местного самоуправления для заключения срочного служебного контракта со дня получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;

4) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения органом местного самоуправления, и иные существенные условия, установленные [частью 6 статьи 56](consultantplus://offline/ref=1D1A73728D099EF8016CA7578E6938B0C86E5B484FF785E52CABE44E9CC0B4986EFDFA9E73C1E54Bp0G5M) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

35. Контроль исполнения гражданином обязательств по договору о целевом обучении осуществляется организатором конкурса.

36. Документы граждан, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, участвовавших во втором этапе конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

37. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

38. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.