Администрация муниципального образования

«Пологозаймищенский сельсовет»

Ахтубинский район Астраханская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2021 № 32

О подготовке проекта о внесении изменений в

Генеральный план муниципального образования

«Пологозаймищенский сельсовет»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»,

администрациямуниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет».
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» согласно приложению № 1.
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» согласно приложению № 2.
4. Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»:

 - утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» согласно приложению № 3.

- утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» согласно приложению № 4.

 5. Обнародовать данное постановление в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными актами органов местного самоуправления в МО «Пологозаймищенский сельсовет».

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Пологозаймищенский сельсовет» Курбатов В.А.

Приложение №1 к

постановлению администрации

муниципального образования

«Пологозаймищенский сельсовет»

от 28.09.2021 № 32

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛОГОЗАЙМИЩЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**Курбатов Вячеслав Анатольевич | Глава муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» |
| **Заместитель председателя комиссии:**Макухин Алексей Васильевич | Заместитель председателя Совета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» (по согласованию) |
| **Секретарь комиссии:**Панфилова Галина Викторовна | Начальник отдела по общим вопросам администрациимуниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» |
| **Члены комиссии:**  |
| Остапенко Елена Николаевна | Депутат Совета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» (по согласованию) |
| Ткачева Елена сергеевна | Депутат Совета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» (по согласованию) |
| Чаусова Ольга Александровна | Депутат Совета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» (по согласованию) |

Приложение № 2 к

постановлению администрации

муниципального образования

«Пологозаймищенский сельсовет»

от 28.09.2021 № 32

Порядок

деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования

«Пологозаймищенский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. В целях подготовки проекта о внесении изменений в Генеральный плана муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» (далее – Проект), администрация муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» создает Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», которая является коллегиальным постоянно действующим органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

1.5. В состав Комиссии включаются следующие лица:

1.5.1. Представители администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» (далее – администрация).

1.5.2. Представители Совета муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» (по согласованию).

1.6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

2. Цель работы Комиссии

В компетенцию Комиссии входит решение следующих вопросов:

организация, осуществление и координация работ по подготовке Проектов;

обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план;

подготовка заключений, содержащих рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральный план, или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения и направление их главе администрации;

организация и проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план и подготовка протоколов и заключений о результатах публичных слушаний, осуществляется в соответствии с решением Совета МО «Пологозаймищенский сельсовет» от 22.09.2021 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»;

обеспечение официального опубликования и размещения Проектов, решений, заключений в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, по вопросу внесения изменений в Генеральный план;

осуществление и сопровождение мероприятий по вопросу внесения изменений в Генеральный план.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы таких заседаний.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания Комиссии проводятся заместителем председателя Комиссии.

3.4. Организацию подготовки заседаний Комиссии и ведение делопроизводства (в том числе протоколов заседания Комиссии) осуществляет секретарь.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол на каждом заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и Секретарем.

3.10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании Комиссии.

3.12. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»

4.1. С момента опубликования постановления главы администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», в течение проведения срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план поселения (далее по тексту - Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту - предложения).

 4. 2. Предложения могут быть направлены:

 4.2.1. по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет») по адресу: 416512, Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул.Братская, 5а.

 4.2.2. в форме электронного документооборота.

Адрес электронной почты администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» – pologoezaymische@gmail.com

Срок рассмотрения предложений и предоставления ответа - 30 дней.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

 4.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

 4.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

 4.5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план поселения, не рассматриваются.

 5. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:

запрашивать и получать от администрации поселения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», заявителей документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

привлекать к работе независимых экспертов, приглашать к участию представителей администрации, представителей общественных организаций, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к её компетенции.

6. Заключительные положения

Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 3 к

постановлению администрации

муниципального образования

«Пологозаймищенский сельсовет»

от 28.09.2021 № 32

Порядок и сроки проведения работ

по внесению изменений в Генеральный план

муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по внесению изменений в Генеральный план  | Сроки проведения работ  | Исполнители |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план | Сентябрь 2021 года | Глава МО |
| 2 | Проведение работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план | Октябрь 2021 года | Председатель комиссии |
| 3 | Направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Главе МО, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | Октябрь 2021 года | Председатель комиссии |
| 4 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план | Октябрь 2021 года | Глава МО |
| 5 | Опубликование проекта о внесении изменений в Генеральный план | Октябрь 2021 года | Администрация сельсовета |
| 6 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план | Ноябрь 2021 года | Председатель комиссии |
| 7 | Обеспечение подготовки заключения о проведении публичных слушаний | Ноябрь 2021 года | Председатель комиссии |
| 8 | Принятие решения об утверждении изменений в Генеральный план | Ноябрь 2021 года | Глава МО |

Приложение № 4 к

постановлению администрации

муниципального образования

«Пологозаймищенский сельсовет»

от 28.09.2021 № 32

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» по адресу: 416512, Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул.Братская, 5а или по электронной почте на адрес pologoezaymische@gmail.com

3. Предложения в проект о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», Комиссией не рассматриваются.