АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОЛОГОЗАЙМИЩЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

АХТУБИНСКИЙ РАЙОН АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 № 41

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» |   |

В целях обеспечения функционирования официального сайта администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов, администрация муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными актами органов местного самоуправления в МО «Пологозаймищенский сельсовет» и разместить на официальном сайте администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава МО «Пологозаймищенский сельсовет» В.А.Курбатов

                                                                                         Утверждено

постановлением администрации

МО «Пологозаймищенский сельсовет»

от 25.12.2019 № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет» (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет».

1.2. Электронный адрес сайта – [**http://adm-pologozaymischensky.ru**](http://adm-pologozaymischensky.ru/)

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт администрации муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

**2. Содержание сайта**

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также информация, обязательность размещения которой установлены иными законами.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта возлагается на главу администрации.

**3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте.**

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом технической службы на основании информации, представляемой в бумажном и электронном видах специалистами администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет» и главой администрации.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация МО «Пологозаймищенский сельсовет» проводит проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Специалисты администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет» несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

**4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом**

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

4.5. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV или с помощью технологии MicrosoftSilverlight, аудиозаписи – в формате MP3.

4.7. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, –100 килобайт, видео- или аудиозаписи – 5 мегабайт.

4.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

**5. Прекращение функционирования сайта**

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет».

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся специалистом технической службы на основании постановления главы администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет.

 Приложение № 1

к Положению

об официальном сайте администрации

МО «Пологозаймищенский сельсовет»

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации

муниципального образования «Пологозаймищенский сельсовет»,

размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Информация о деятельности****администрации сельского поселения** | **Ответственный****исполнитель** | **Периодичность****размещения****(срок обновления)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | Общая информация об администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет»,в том числе: |
| 1 | Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб |  начальник отдела по общим вопросам | по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных |
| 2 | Полномочия администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет», нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия |  начальник отдела по общим вопросам | по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 3 | Сведения о специалистах администрации сельского поселения, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | начальник отделапо общим вопросам | по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 4 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | начальник отделапо общим вопросам | по мере необходимости |
| II | Информация о нормотворческой деятельностиадминистрации МО «Пологозаймищенский сельсовет», в том числе: |
| 1 | Нормативные правовые акты администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | начальник отделапо общим вопросам | не позднее 15 рабочих дней после принятия документов |
| 2 | Нормативные правовые акты Совета МО «Пологозаймищенский сельсовет», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | начальник отделапо общим вопросам | не позднее 15 рабочих дней после вступления принятия документов |
| 3 | Информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | главныйбухгалтер | по мере необходимости |
| 4 | Информация о продаже муниципального имущества | главный бухгалтер | по мере необходимости |
| 5. | Информация о молодёжной политике, спорте и культурной деятельности на территории МО «Пологозаймищенский сельсовет» | начальник отделапо общим вопросам | по мере проведения мероприятий |
| 6 | Информация об участии администрации МО «Полозаймищенский сельсовет» в целевых и иных программах, а также мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления | глава МО | по мере необходимости |
| 7 | Информация о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов | глава МО | по мере проведения заседаний |
| 7 | Информация о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций, в соответствии с федеральными и областными законами | глава МО | по мере необходимости |
| 8 | Тексты официальных выступлений, заявлений, пресс-конференций, интервью главы МО «Пологозаймищенский сельсовет» |  глава МО | не позднее 3-х рабочих дней после официального выступления,  проведения сходов, собраний |
| 9 | Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности поселения | специалисты администрации | не реже 1 раза в полугодие |
| 10 | Сведения  об использовании и исполнении бюджета МО «Пологозаймищенский сельсовет» | главный бухгалтер | Ежеквартально |
| 11 | Землеустройство, контроль за использованием и охраной земель | глава МО | По мере необходимости |
| III | Информация о кадровом обеспечении администрацииМО «Пологозаймищенский сельсовет» в том числе: |
| 1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | начальник отделапо общим вопросам | По мере необходимости |
| 2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет» | начальник отделапо общим вопросам  | По мере необходимости |
| 3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы |  начальник отделапо общим вопросам | По мере необходимости |
|  4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | начальник отделапо общим вопросам | Не позднее 30 дней до окончания срока приема документов |
| 5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет» | начальник отделапо общим вопросам | По мере необходимости |
| IV | Информация о работе с обращениями граждан в администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет», в том числе: |
| 1 | Информация о работе с обращениями граждан в администрации (сведения о порядке его работы, фамилия, имя, отчество, номера справочных телефонов) | начальник отделапо общим вопросам | По мере необходимости |
| 2 | Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах | глава МО | ежегодно |